

ORIGINALE CON
TERZA AUTOGRAFATA

Prot. 5508/L-3
Del 30/09/2016

Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" - Frosinone
CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
ANNO ACCADEMICO 2015/2016

L'anno 2016, il giorno 29 del mese di settembre, alle ore 11,00, nei locali del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione,

Tra

la delegazione di parte pubblica, costituita dal Presidente, prof. Domenico Celenza e dal Direttore, M° Raffaele Ramunto

e

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU d'Istituto, composta dal sig. Fabio Abballe e dalla dott.ssa Maria Pia De Santis, eletti all'interno dell'istituzione e le OO.SS. UIL RUA, FLC/CGIL, FED. CISL UNIVERSITA', UNAMS viene contrattato quanto segue:

TITOLO I - NORMA QUADRO

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA

Il presente contratto, sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL vigente e s.m.i., si applica a tutto il personale docente, amministrativo e tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

Il presente contratto regola i criteri generali per:

- l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
- l'utilizzo dei diritti sindacali;
- la retribuzione e l'utilizzazione del fondo;
- la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
- la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico ed amministrativo;
- la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 8 (attività conto terzi);
- la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.

Il presente contratto sarà inviato al Collegio dei Revisori dei Conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, sarà pubblicato sul sito web del Conservatorio ed entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione sarà affisso in copia integrale nelle bacheche del Conservatorio e trasmesso all'ARAN come previsto dalla normativa vigente.

ART. 2 - INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA

L'Amministrazione convoca la RSU e le OO.SS. per la contrattazione e per l'informazione preventiva e successiva, sulle materie previste dal CCNL di comparto.

La documentazione scritta sarà consegnata anche per via telematica, ove possibile, prima di ogni incontro.

L'informazione preventiva individuerà, ai sensi della lettera f), del comma 2 dell'art.6 CCNL, le attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori



comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica, per la quale sarà fornita apposita documentazione.

L'informazione successiva ai sensi del comma 6 dell'art. 6 CCNL, relativa alle unità di personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo, con indicazione degli obiettivi raggiunti e verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa verrà fornita in apposito incontro concordato tra le parti, conterrà copia della documentazione utilizzata per la predisposizione delle liquidazioni al personale e dell'elenco del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo e con altri finanziamenti, con indicazione degli importi liquidati e delle attività svolte.

ART. 3 - INFORMAZIONE E TRASPARENZA

L'Amministrazione fornirà informazioni circa l'organigramma dell'Istituzione in materia di funzioni assegnate al personale, orario di servizio ed incarichi aggiuntivi.

ART. 4 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA, PROCEDURE DI CONCILIAZIONE E DI RAFFREDDAMENTO

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione autentica del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta scritta inoltrata della parte interessata, al fine di definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Durante tale periodo le parti non assumeranno iniziative unilaterali. La procedura deve concludersi entro trenta giorni. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART. 5 - DIRITTO DI INFORMAZIONE

L'Amministrazione dovrà consegnare e/o trasmettere per via informatica alla RSU e alle OO.SS. copia di tutti gli atti attinenti le materie contrattuali.

ART. 6 - ALBO SINDACALE

La R.S.U. e le OO.SS. hanno diritto ad avere un apposito albo nella sede del Conservatorio per affiggere materiale inerente la relativa attività, le pubblicazioni, i testi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

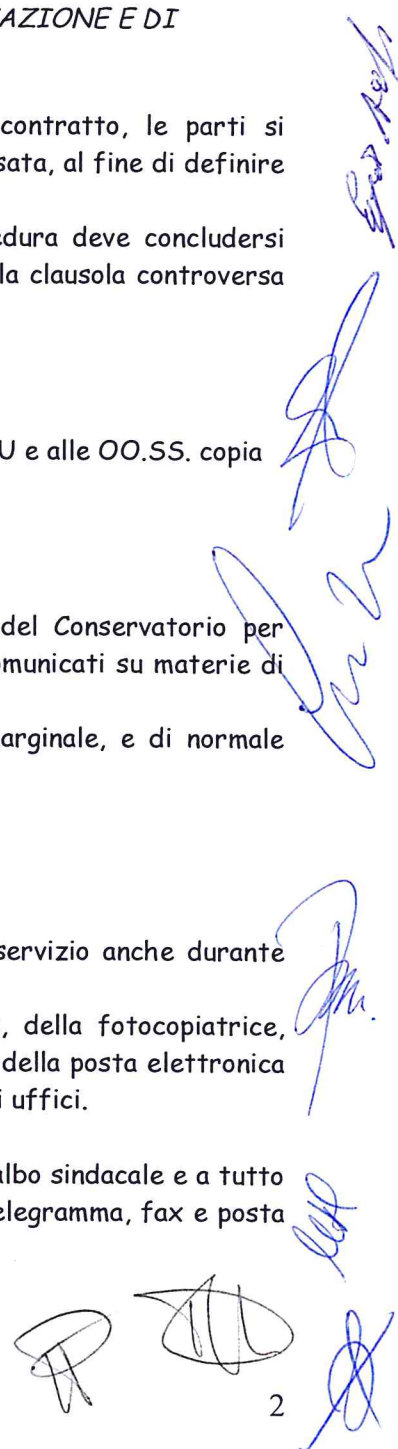
La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio.

ART. 7 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Alla R.S.U. e alle OO.SS. è consentito:

- di comunicare con il personale del Conservatorio libero da impegni di servizio anche durante l'orario di lavoro;
- l'uso gratuito di spazi all'interno dell'Istituto, del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso dei supporti e collegamenti informatici, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche, compatibilmente con le esigenze di servizio degli uffici.

Le strutture sindacali possono inviare alla R.S.U., al proprio rappresentante, all'albo sindacale e a tutto il personale, comunicazioni e/o materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.


2

ART. 8 - PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI

I membri della R.S.U., per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari, per un totale nell'anno accademico 2015/2016 di 80 ore da ripartire equamente tra le unità R.S.U. presenti.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore:

- a) dalle segreterie delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla R.S.U., per la quota di sua spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

ART. 9 - ASSEMBLEE SINDACALI E SERVIZI MINIMI

I soggetti sindacali dovranno far pervenire la richiesta di assemblea di norma con un preavviso di 7 giorni, specificando l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone estranee all'istituzione.

La direzione comunicherà al personale l'indizione dell'assemblea tramite circolare interna.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, deve essere espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, al fine di permettere l'organizzazione del servizio.

La dichiarazione di partecipazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Pertanto una volta dichiarata l'intenzione di partecipare non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione non si terrà conto del calcolo per il monte ore.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale tecnico - amministrativo in servizio sarà garantita la presenza di almeno un coadiutore per piano, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza, si procederà utilizzando la graduatoria interna, iniziando dall'ultimo.

ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI

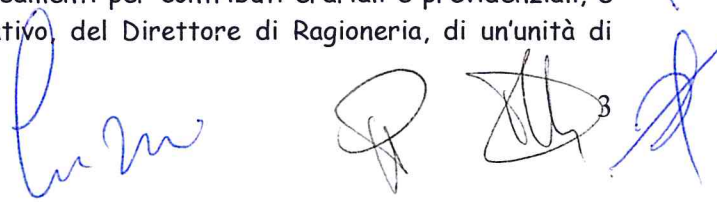
La R.S.U. e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al Presidente. Quest'ultimo, verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 7 giorni dalla richiesta.

ART. 11 - PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Il diritto di sciopero del personale amministrativo e tecnico deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili in modo da garantire le prestazioni indispensabili ai sensi della legge 146/90, art. 2.

In caso di sciopero, coincidente con gli esami, è prevista la presenza di due unità di assistente per le attività di natura amministrativa e di sei unità di coadiutori per l'apertura, la chiusura dell'istituto e la vigilanza sull'ingresso principale, di cui tre unità per il turno 7,30/13,30 e tre unità per il turno 13,30/19,30.

In caso di sciopero coincidente con termini perentori, il cui mancato rispetto ritardi il pagamento degli stipendi al personale a tempo determinato e/o di versamenti per contributi erariali e previdenziali, è indispensabile la presenza del Direttore Amministrativo, del Direttore di Ragioneria, di un'unità di assistente amministrativo e di un'unità di coadiutore.



I nominativi del personale inserito nei contingenti, tenuti alle prestazioni indispensabili saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.
I soggetti individuati potranno, entro il giorno successivo all'individuazione, esprimere la propria adesione allo sciopero.

TITOLO II - GIORNATE PREFESTIVE, ORGANIZZAZIONE, RITARDI, RECUPERI, FERIE E PERMESSI

ART. 12 - GIORNATE PRE FESTIVE

L'istituto nell'a.a. 2015/2016, è rimasto chiuso nei seguenti giorni:

- 24 dicembre 2015;
- dal 31 dicembre 2015 al 06.01.2016;
- 26 marzo 2016;
- dal 13 agosto 2016 al 20.08.2016;

nonché tutti i sabato del mese di agosto.

Tali giorni saranno compensati con le ore prestate in eccedenza all'orario d'obbligo o, in mancanza, con giorni di ferie.

ART. 13 - ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di apertura del Conservatorio, funzionale al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dalle 8,00 alle 20,00, è dalle ore 7,30 alle ore 20,30, dal lunedì al venerdì e il sabato dalle 7,30 alle 20,00.

Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico - amministrativo è di 35 ore settimanali ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori. Gli orari di lavoro giornalieri a ciascun dipendente sono assegnati per l'intero anno. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata almeno 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.

Nell'anno accademico 2015/2016 n. 23 unità di coadiutori assicurano l'orario di servizio settimanale come di seguito riportato:

GRUPPO A:	07,30 - 13,30 dodici unità
GRUPPO B:	13,30 - 19,30 nove unità
*GRUPPO C:	14,00 - 20,00 tre unità

mentre 1 unità ha un orario part - time con un contratto a tempo determinato di 22 ore settimanali.

*(le tre unità del gruppo C effettueranno nella sola giornata del sabato, l'orario 13,30 - 19,30)

4

Le eccedenze orarie del personale coadiutore, nei turni di servizio dei Gruppi B e C potranno essere recuperate nei giorni delle chiusure prefestive o, comunque, con corrispondenti riposi compensativi.

Tutto il servizio svolto dopo gli orari suddetti si considera straordinario solo se autorizzato.

Il dipendente può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti dal presente contratto.

Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo possono essere autorizzate solo se il dipendente dichiara preventivamente di voler fruire dei riposi compensativi.

Gli assistenti (per n. 9 unità) svolgono un orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni e su 5 giorni.

Tutte le 9 unità di assistenti beneficiano dell'orario flessibile dalle 7,30/9,00 alle 13,30/15,00.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EP assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare. Il direttore amministrativo e il direttore di ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla loro funzione effettueranno tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo, da fruire entro i tre mesi successivi all'anno accademico nel quale detto lavoro straordinario è stato maturato, salvo motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti personali.

Al personale tecnico - amministrativo *che svolge la propria attività su turni diversi, viene riconosciuta la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali.*

ART. 14 - RITARDI, RECUPERI, PERMESSI BREVI E ASSENZE

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.

Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà essere sempre giustificato.

Il ritardo, fino a sessanta minuti, potrà essere recuperato lo stesso giorno, a domanda dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.

I permessi di uscita, motivati e richiesti per iscritto, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.

La mancata concessione dovrà essere motivata per iscritto.

L'amministrazione fornirà al dipendente il riepilogo delle ore da recuperare solo in mancanza di crediti orari acquisiti da cui poter detrarre automaticamente i ritardi da recuperare.

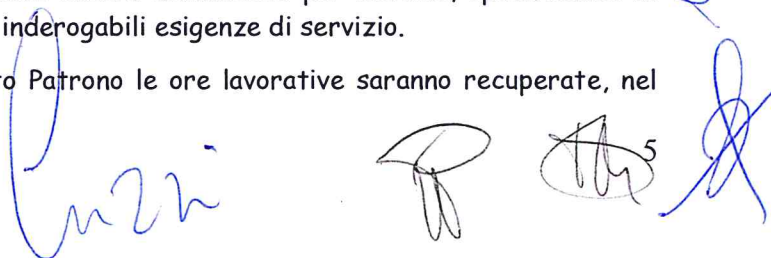
ART. 15 - FERIE E SANTO PATRONO

Entro il 30 maggio di ogni anno, il personale tecnico - amministrativo presenta la programmazione di ferie estive che, compatibilmente con le esigenze di servizio, potrà essere frazionata in più periodi nel corso dell'anno solare. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.

In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio.

Nel caso di lavoro prestato in occasione del Santo Patrono le ore lavorative saranno recuperate, nel



limite della prestazione effettuata.

TITOLO III - IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

ART. 16 - CAMPO DI APPLICAZIONE.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso ai sensi e per quanto previsto dal CCNL e CIN vigenti.

Per l'a.a. 2015/2016, la determinazione del Fondo di istituto per l'a.a. 2015/2016, è così costituito:

- Nota MIUR - Dipartimento della formazione superiore e della ricerca, del 29 marzo 2016, prot.n. 592, al netto delle indennità dovute al personale EP.....€ 194.150,00;
- Nota MIUR - Dipartimento della formazione superiore e della ricerca, del 12 maggio 2016, prot.n. 918 (riassegnazione economia e.f. 2015).....€ 83.578,49;

Pertanto, il Fondo d'istituto per l'a.a. 2015/2016 disponibile per la contrattazione è fissato in € 277.728,49.

La parte pubblica, in accordo con le OO.SS., riconosce per tutto il personale tecnico e amministrativo la necessità di premiare la disponibilità già in atto a coadiuvare e offrire assistenza al personale docente che opera nell'Istituto, superando le logiche di "reparto assegnato" e di "mansionario di competenza", interpretando così la normale diligenza, al di là della declinazione meramente prescrittivo - impiegatizia del lavoro.

Per il personale docente la premialità è indirizzata al riconoscimento di tutte quelle attività di programmazione, ricerca e di tutoraggio poste in essere, al di là della stretta prestazione didattica, per indirizzare gli studenti nei nuovi piani di studio con particolare attenzione anche agli sbocchi professionali conseguenti all'attuazione della riforma e della rinnovata offerta formativa.

A tale scopo si concorda di destinare l'importo di una parte del fondo, pari ad € 47.554,00 a titolo di riconoscimento del suddetto aumentato disagio e carico di lavoro non adeguatamente recepiti a causa del blocco del rinnovo contrattuale, tra il personale docente e t.a., secondo il seguente piano di riparto:

- € 206,25 al personale coadiutore full time per n. 22 unità:	€ 4.537,50
- € 162,25 al personale coadiutore part. time per n.1 unità:	€ 162,25
- € 232,25 al personale assistente per n. 9 unità:	€ 2.090,25
- € 316,00 al personale docente per n. 129 unità:	€ 40.764,00
Totale	€ 47.554,00

ART. 17 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Le parti, esigenze necessarie per le attività aggiuntive e gli incarichi da attribuire per il personale docente e per il personale t.a., convengono di suddividere le risorse totali disponibili, cioè

€ 230.174,49 come segue:

- 55% del fondo per il personale docente, pari ad € 126.595,97;
- 45% del fondo per il personale t.a., pari ad € 103.578,52;

ASSISTENTI E COADIUTORI:

Le indennità orarie lorde per le prestazioni aggiuntive del personale sono fissate nei seguenti importi:

- € 18,00 - straordinario Assistenti;
- € 16,00 - straordinario diurno dei Coadiutori;
- € 18,00 - straordinario notturno o festivo dei Coadiutori;
- € 25,00 - straordinario festivo notturno dei Coadiutori;
- € 45,00 - attività di produzione artistica - laboratori e concerti.

Le parti concordano di destinare € 40.000,00 agli Assistenti ed € 63.578,52 ai Coadiutori.

a) Assistenti

Per quanto riguarda la somma a disposizione per il personale Assistente, essa è pari ad € 40.000,00. Lo straordinario potrà essere retribuito fino al raggiungimento dell'importo di € 4.000,00. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, ed accedere agli incarichi.

Il Presidente, sentito il Direttore Amministrativo, comunica che le attività svolte e in corso di svolgimento dal personale Assistente sono:

- n. 1 istruttoria per partecipazione bando regionale "Progetto Carceri"..... € 1.000,00;
- n. 4 incarichi di verifica amministrativa monte ore ed extramonte ore personale docente:
€ 2.000,00 cadauno per totale di.....€ 8.000,00;
- n. 1 incarichi di supporto attività di rilevazione statistica al Nucleo di Valutazione:.....€ 1.000,00;
- n. 2 incarichi per attività amministrativa connessa alle esigenze istituzionali: Auditorium, Orchestra e altre attività di produzione artistica: € 2.000,00 cadauno per un totale di.....€ 4.000,00;
- n. 2 incarico per attività amministrativa connessa ai bandi e alle graduatorie d'istituto:
€ 2.000,00 caduno per un totale di..... € 4.000,00;
- n. 1 incarico offerta formativa a.a. 2016/2017: riorganizzazione piani di studio e richiesta nuove attivazioni,€ 2.000,00;
- n. 1 incarico di supporto all'offerta formativa a.a. 2016/2017: riorganizzazione piani di studio e richiesta nuove attivazioni, € 1.000,00;
- n. 1 incarico per preparazione documentazione Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione.....€ 1.000,00;

- n. 2 incarichi per attività amministrativa connessa al progetto Erasmus, WWM, ecc...:
€ 2.000,00 cadauno per un totale di.....€ 4.000,00;
- n. 3 incarichi di informatizzazione dati studenti in ISIDATA: € 2.000,00 cadauno per un totale
di.....€ 6.000,00;
- n. 2 incarichi per predisposizione documentazione contabile e supporto all'attività di verifica
dei revisori: € 1.000,00 cadauno per un totale di.....€ 2.000,00;
- n.2 incarichi per attività istruttoria connessa alle istanze di accesso agli atti e contenzioso, ecc...:
€ 1.000,00 cadauno per un totale di.....€ 2.000,00.

Totale incarichi € 36.000,00

Lavoro straordinario in caso di necessità€ 4.000,00 (eventuali somme derivanti ad incarichi non assegnati potranno essere destinate al lavoro straordinario).

b) Coadiutori

Per quanto riguarda la somma a disposizione per il personale coadiutore, essa è pari ad € 63.578,52. Lo straordinario potrà essere retribuito fino al raggiungimento dell'importo di € 4.478,52.

Al personale coadiutore che sarà disponibile al servizio di supporto alle prove orchestrali che si terranno nei giorni festivi, sarà corrisposto il riposo compensativo pari a 12 ore per ogni giorno festivo prestato da concordare con la Direzione amministrativa, compatibilmente alle esigenze di servizio.

Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo all'inizio dell'anno accademico la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.

Il Presidente, sentito il Direttore Amministrativo, comunica che le attività aggiuntive svolte e in corso di svolgimento dal personale Coadiutore sono:

- n. 2 incarichi per servizi esterni € 3.800,00 cadauno, totale.....€ 7.600,00;
- n. 2 incarichi per sostituti servizi esterni € 1.500,00 cadauno, totale.....€ 3.000,00;
- n. 4 incarichi per piccoli lavori di manutenzione ordinaria € 2.800,00 cadauno, totale.....€ 11.200,00;
- n. 6 incarichi per particolare spostamenti di materiale e strumenti € 1.400,00 cadauno,
totale.....€ 8.400,00;
- n. 4 incarichi per collaborazione alla Biblioteca € 1.700,00 cadauno, totale€ 6.800,00;
- n. 8 incarichi per pulizia Auditorium, garage e spazi esterni € 1.000,00 cadauno, totale € 8.000,00;
- n. 4 incarichi per tenuta magazzino, materiale di cancelleria e di pulizia € 900,00 cadauno,
totale.....€ 3.600,00;

Luigi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

n. 2 incarichi per reperibilità notturna € 500,00 cadauno, totale€ 1.000,00;
n. 5 incarichi per supporto uffici per attività archiviazione € 1.000,00 cadauno, totale.....€ 5.000,00;
n. 1 incarico per collaborazione gestione pratiche amministrative.....€ 2.000,00;
n. 5 particolari lavori complessi di fotocopiatura, fax, ecc...€ 500,00 cadauno, totale.....€ 2.500,00;
Totale incarichi.....€ 59.100,00
Lavoro straordinario in caso di necessità€ 4.478,52;

c) Docenti

Per quanto riguarda la somma a disposizione per il personale docente, essa è pari ad € 126.595,97.

Le attività proposte dal Direttore sono:

INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALL' ART. 4 DEL C.C.N.I.

- Coordinamento internazionale.....€ 3.500,00
 - Coordinatore delle strutture didattiche.....€ 2.115,00
 - Coordinatore audizione studenti e partecipazione ai concerti dell' Ospedale Spaziani di Frosinone e del Policlinico Gemelli di Roma.....€ 2.115,00
 - Organizzazione saggi e stagione concerti PGA.....€ 2.115,00
 - Gestione aule.....€ 2.115,00
 - Coordinatore della didattica e dell'offerta formativa.....€ 2.115,00
 - Coordinatore gestione strumenti musicali del Conservatorio.....€ 2.115,00
- Totale.....€ 16.190,00**
- N. 6 Referenti di Dipartimento.....€ 2.115,00 cadauno...**Totale.....€ 12.690,00**
 - N. 9 Referenti dei Coordinamenti.....€ 2.115,00 cadauno.....**Totale.....€ 19.035,00**
 - 700 ore a 45,00 euro destinate alla collaborazione in orchestra, per il corso di direzione d'orchestra per un **totale di.....€ 31.500,00**

Laboratori

ATTIVITA' LABORATORIALE	
Identità nella cultura migrante e sopravvivenza marginale.	€ 900,00
Opera bandita e allora? Laboratorio teatrale alternativa all'opera lirica	€ 1.080,00
La vocalità nel continente iberico-americano	2 docenti cadauno = € 1.440,00 cadauno Totale

	= € 2.880,00
Le opere di Claudio Monteverdi	€ 900,00
Tastiere a confronto	€ 540,00
Approfondimento modalità interpretative puccinianella "Madame Butterfly"	€ 1.350,00
La prassi esecutiva della zarzuela spagnola.	€ 1.350,00
Refice string Ensemble	3 docenti cadauno = € 1.800,00 cadauno Totale € 5.400,00
Ensemble giovani archi	€ 1.350,00
Piccolo basso e bassetto	€ 1.620,00
Ensemble di clarinetti	4 docenti cadauno = € 900,00 cadauno Totale € 3.600,00
Laboratorio concerti grossi	€ 1.350,00
Laboratorio di improvvisazione e tecniche moderne per tutti gli strumenti	€ 1.800,00
Laboratorio Ensemble d'otoni	2 docenti cadauno = € 900,00 cadauno Totale 1.800,00
Laboratorio delle trombe in do-re-mib-sib acuto e manutenzione str.	€ 2.250,00

Coordinamenti e partecipazione attività

"La musica tra seicento e settecento"	€ 900,00
"Conoscere la chitarra dall'800....."	€ 720,00
"Musica, cinema cultura....."	€ 450,00
"Affetti ed esecuzione da Frescobaldi al primo Beethoven"	€ 450,00

"L'armonica a mantice di G. Greggiati	€ 450,00
"Fisarmonica solista e musica elettronica"	€ 450,00
"Tre master e concerti"	Tre docenti cadauno= € 900,00 cadauno. Totale € 2.700,00
"L'integrale pianistica di Vieri Tosatti tactus	Due docenti cadauno = € 720,00 cadauno Totale € 1.440,00
"Molteplicità di forme espressive nell'800 Pf"	€ 450,00
Voce, gesto e scrittura nell'esperienza strumentale per bambini della scuola primaria	Due docenti cadauno= € 1.125,00 cadauno Totale = € 2.250,00
"Percorsi a confronto"	2 docenti cadauno= € 630,00 cadauno 2 docenti cadauno= € 315,00 cadauno Totale € 1.890,00
"Archi in gioco"	6 docenti cadauno= € 540,00 cadauno Totale € 3.240,00

Luigi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Concerti

“Itinerari pianistici” Concerti a carattere tematico realizzati dagli studenti della scuola di pianoforte.	1 docente € 450,00
“Giovani pianisti crescono” Rassegna di giovani promesse che frequentano la scuola preaccademica di pianoforte	1 docente € 450,00
“Recital solistico”	1 docente € 675,00
“Concerto cameristico”	3 docenti cadauno=€ 675,00 cadauno Totale € 2.025,00

Laboratori - Coordinamenti e partecipazione attività - Concerti.....**Totale..... € 47.160,00**

RIEPILOGO

<u>INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALL' ART. 4 DEL C.C.N.I</u>	€ 16.190,00
N. 6 Referenti di Dipartimento	€ 12.690,00
N. 9 Referenti dei Coordinamenti	€ 19.035,00
700 ore a 45,00 euro destinate alla collaborazione in orchestra	€ 31.500,00
Laboratori - Coordinamenti e partecipazione attività - Concerti	€ 47.160,00
TOTALE	€ 126.575,00

<u>Incarico Coordinamento progetto “ Laboratorio DM8/117”</u> – Nota M.I.U.R. – Ufficio VI° del 19 dicembre 2013, prot. n. 13684 avente ad oggetto “ Corso di formazione per docenti di scuola primaria in possesso dei titoli di cui all’art. 2 del D.M. n.8/11 e docenti di musica e strumento A031, A032, A077, - Progetto Laboratorio D.M. n.8/11 /rif. port. A00DGPER n. 7186 del 12 luglio 2013)”	Prof. Lucio Ivaldi	€ 2.019,00
--	--------------------	-------------------

Lucio Ivaldi

[Signature]

Per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione, il compenso complessivo non potrà superare gli €. 8.500,00 pro - capite. Il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

ART. 18 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI

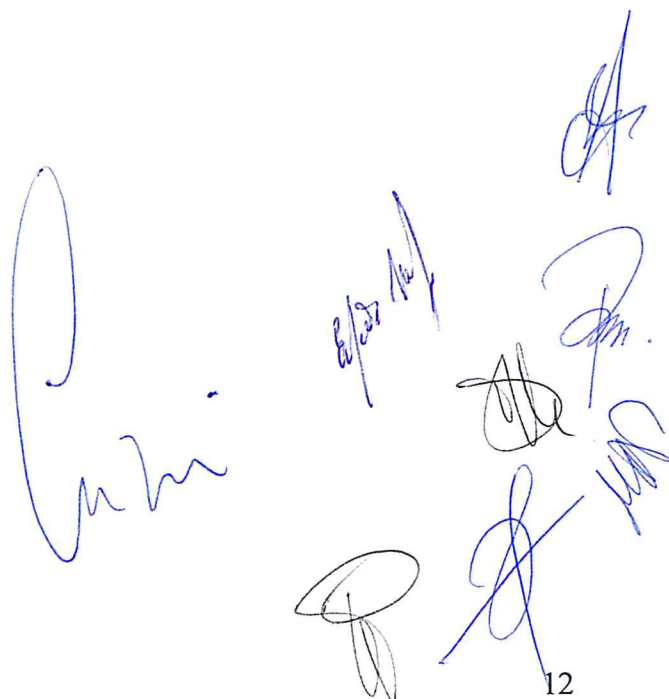
Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri:

Personale tecnico-amministrativo

- a) Tipo di contratto (il personale a tempo indeterminato avrà la precedenza su quello a tempo determinato);
- b) Titoli professionali e culturali nonché capacità necessarie per lo svolgimento delle diverse attività dimostrate mediante documentazione o autocertificate;
- c) Continuità prestata in un determinato incarico di lavoro in relazione anche all'esperienza acquisita.

Personale docente

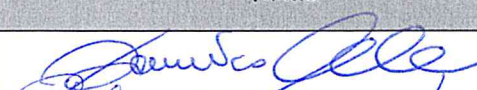
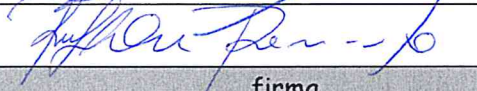
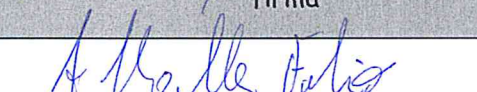
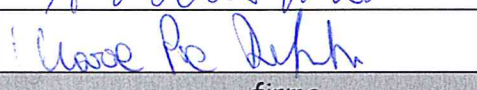

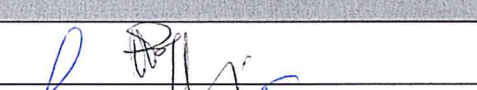
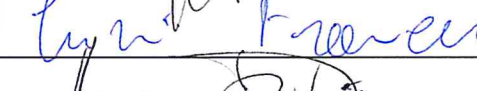
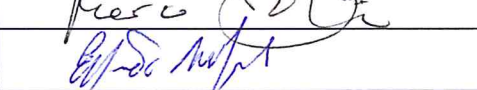

- a) Possibilità per lo stesso docente di ricoprire, nell'ambito dello stesso settore, più incarichi, anche in ragione delle professionalità acquisite, dimostrate nonché riconosciute negli anni precedenti;
- b) Specialità, nel settore, relativa alla propria situazione lavorativa (titolarità nell'insegnamento, ecc...);
- c) Scelta, per settori in cui ciò sia possibile, dei docenti da parte dell'utenza in coerenza con i programmi presentati;
- d) Principio di continuità didattica.



12

Letto e sottoscritto

Entro il prossimo 20 novembre 2016, nel rispetto del CCNL del 4 agosto 2010, il Direttore e il Direttore Amministrativo convocheranno la Conferenza dei Servizi del personale T.A., avendo cura che sia presente almeno il 75% del personale, dove verrà presentata la programmazione ed il piano delle attività per l'anno accademico 2016/2017.

PARTE PUBBLICA	firma
Il Presidente Domenico Celenza	
Il Direttore Raffaele Ramunto	
R.S.U.	firma
Fabio Abballe	
Maria Pia De Santis	
PER LA PARTE SINDACALE	firma
* FLC/CGIL 	
FED CISL UNIVERSITA'	
UIL RUA	
UNAMS	

* sigle come presentate per consentire la verifica favorevole dei rischi per le requisite conoscenze degli iscritti.

